



Maîtrise Sainte-Cécile  
de la Cathédrale Notre-Dame  
de Luxembourg

## Compte-rendu de la réunion du conseil d'administration du samedi 2 septembre 2016 en la Cathédrale (salle de répétition)

*Présents* : Christiane Bourg, Paul Breisch, Marc Dostert, Nico Hirsch, Muriel Kraemer, Nathalie Nilles, Christiane Ries, Patrick Scheuer.

*Absent* : Henri Hamus

### **1. Concert CD**

NN nous explique qu'elle a fait un sondage à titre officieux sur une éventuelle présence de la cour grand-ducale lors du concert. Elle note la possibilité de la présence du couple grand-ducal héritier. Une invitation officielle leur a été adressée. Dans le cas de l'acceptation nous devons prendre des dispositions spéciales les concernant (sièges, entrée, etc.).

### **2. Booklet CD**

NN se dit mécontente du manque de réponse concernant le layout et la correction du booklet, un travail qui - par conséquence - a nécessité beaucoup de temps et de concentration. Or elle remercie NH pour sa coopération régulière. Le délai souhaité pour la livraison du CD est fin septembre.

Sacem a donné rapidement réponse. La facture s'élève à env. 900€.

### **3. Organisation Concert CD**

MK fera les envois des invitations VIP et Sponsors avec lettre jointe, ainsi que l'envoi d'une affiche à tous les chœurs du Pius avec prière de les afficher dans leur salle de répétition. NN lui a remis les étiquettes avec les adresses des différents chœurs.

Le concert débutera à 20h00 heures. MD compte prévoir un programme qui aura une durée de 1 à 1,5 heures.

L'emplacement de la Musique Militaire est discutée ; possibilités : au jubé, au cœur latéral, assis, debout. MD adressera un courriel à Jean-Claude Braun pour lui poser cette question ainsi que la possibilité que les 6 cuivres puissent participer à une répétition dans la semaine avant le concert.

Nous prévoyons deux tables pour vendre les CDs.

Le public recevra une feuille A5 avec au recto le dépliant du concert (modifié légèrement par PS) et au verso la partition de la pièce à chanter ensemble avec le public.

NN demandera à Marc Jeck s'il accepte de faire la présentation du concert (demande acceptée quelques jours plus tard). NN fera un petit discours d'introduction.

CB se charge de l'envoi des CDs commandés en ligne après le concert. Les CDs commandés avant seront à récupérer pendant la soirée du concert à l'entrée Roosevelt.

PB demandera à HH de nous mettre à disposition les toilettes dans la cour intérieure.

L'idée de lever une quête est laissée tomber. Nous préférons que les auditeurs achètent un CD. NN en parlera lors de son discours.

Les personnes suivantes auront un cadeau : MD, PB, Jean-Claude Braun, Christian Kirpes.

Les personnes suivantes auront un CD : J. Schneider, J. Baden, G. Hellinghausen, M. Jeck, T. Brucher, G. Leyers, Christophe Hubert, M. Battistella, M. Barnich, les 3 sacristains, les 2 ministres, (le couple grand-ducal héritier). Nous prévoyons 6 CD supplémentaires. Tous ces CDs seront enrobés de papier cadeau. CR s'en charge.

Tenue concert : Dames : noir, manches longues, jambes longues. Messieurs : costume noir, chemise blanche, papillon noir.

#### **4. Commémoration nationale**

Nous prévoyons un déjeuner à une pizzeria. Les frais seront à charge de la Maîtrise.

#### **5. Concert Au Seuil de l'Avent**

Nous avons déjà reçu plusieurs réponses favorables de sponsors.

NN a fait une liste « to do » pour l'organisation du concert.

L'OCL devra être contacté dans la semaine. MD s'en charge.

#### **6. Nathalie**

NN nous informe qu'elle a décidé d'arrêter son mandat au sein du CA en date du 8 octobre 2016, après la présentation du CD, et de faire une pause comme chanteuse. Le travail, qui est resté à sa charge pour garantir la sortie du CD en octobre (voir point 2), a coûté trop d'énergie et de temps.

NN nous a remis une clé USB avec tous les documents, reprise par MK. NN a encore préparé 4 dossiers sponsor supplémentaires pour le concert du Seuil de l'Avent.

## **7. Divers**

NH évoque un problème de clé de notre vitrine. Peut-être faudrait-il faire une nouvelle copie.

NH renouvelle la demande d'une possibilité que le Madrigal utilise notre photocopieuse. Le comité donne son accord de principe et décide que le Madrigal fasse une proposition de la formule de distributions des charges (papier à fournir, prix par copie, etc). La personne en charge établira également une fiche de présences.

Pour le comité

Christiane Bourg, secrétaire générale